

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työkieli-projektin kumppanuussopimuksien hyväksyminen**TRE:1229/02.04.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Kristiina Teiss, puh. 040 806 2669, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä olevat Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun kumppanuussopimukset N-Clean Oy:n, Tammenlehväkeskus Oy:n ja Pirkanmaan Voimia Oy:n kanssa.

Sopimukset sitovat Tampereen kaupunkia kuitenkin vasta, kun sopimuksia koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu hakee rahoitusta Työkieli-projektille Euroopan unionin rakennerahaston Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi - ESR+ toimintalinjasta 4, erityistavoite 4.2. Uutta osaamista työelämään - rahoituksesta. Tredu on laatinut kumppanuussopimusesitykset projektin kumppaneille N-Clean Oy, Tammenlehväkeskus Oy ja Pirkanmaan Voimia Oy. Osapuolten yhteistyön tarkoituksena on edistää projektin toteuttamista. Projektin tavoitteena on vahvistaa vieraskielisten kielellistä ja ammatillista osaamista suomalaisessa työelämässä. Hankkeessa pilotoidaan suomen kielen kehittämisen tueksi kielimentorimallia. Yhteistyön tavoista tullaan tarkemmin sopimaan yhdessä kumppaneiden kanssa erikseen projektin aikana. Kumppaneille ei koidu projektista kustannuksia eikä niille makseta projektista avustusta.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2024 § 19 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 1.3.2024 alkaen.)

Tiedoksi

Tuula Hoivala, Anne Nousiainen, Noora A Suorsa, Matti Kannus, Ville Sipiläinen, Kristiina Teiss, Virpi Siiranen, Joona Tornberg

Liitteet:

- 1 Kumppanuussopimus_Työkieli_N-Clean
- 2 Kumppanuussopimus_Työkieli_Pirkanmaan Voimia
- 3 Kumppanuussopimus_Työkieli_Tammenlehväkeskus

Allekirjoitus

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Viranhaltijapäätös

07.03.2024

2 (4)

§ 62

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 62

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.